# MAJLIS DAERAH TUMPAT

**BAHAGIAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**

*16200 TUMPAT, KELANTAN DARUL NAIM*

*Telefon : 09-7252234 Fax : 09-7256919*

*Portal : www.mdtumpat.gov.my Email : mdt@tumpat.gov.my*


***KOD* : B 1**

* SILA TANDAKAN

| | |
|---|---|
| | **SERENTAK** |
| | **BERASINGAN** |

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN BANGUNAN

No. Rujukan OSC : MDT.D582(07)673/1/1/ / Tarikh Terima :

Kategori : ☐ **B1/A** Rumah Sesebuah *(1 Unit hingga 4 Unit)*

☐ **B1/B** Kedai / Rumah Kedai *(1 Unit Sahaja)*

☐ **B1/C** Rumah Berkembar *(2 Unit)*

***Nota :*** *i) Tandakan √ kotak mengikut kategori permohonan*

Tajuk Permohonan : …….....

…….....

Di atas *Lot/Lot-lot/PT : ……..…….....…....…. (*GM/HSM : ……)

Mukim : …….. Daerah : ...…….....……

Jajahan : TUMPAT, Kelantan Darul Naim.

| A | DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | JUMLAH SALINAN | TANDAKAN √ | | CATATAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | PSP | OSC | |
| 1. | Surat Permohonan daripada Perunding Berdaftar | **1** | | | |
| 2. | Borang "Permohonan Mendirikan Bangunan MDT" | **2** | | | *Diisi dengan LENGKAP dan JELAS* |
| 3. | BORANG A – Jadual II, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (UKBS) | **2** | | | |
| 4. | Pelan Bangunan Lengkap | **4 Set** | | | |
| 5. | Surat Perakuan Perunding (Lampiran I ) dan salinan yang telah dicop terima oleh agensi : | | | | |
| | a) Majaari | **2** | | | |
| | b) JPS | **2** | | | |
| | c) TM ***(Jika Perlu)*** | **2** | | | |
| 6. | Pelan BOMBA (beserta borang semakan BOMBA) | **2** | | | *Bagi pernohonan Kedai/Rumah Kedai* |
| 7. | Bayaran Proses Permohonan | | | | *Berdasarkan keluasan bangunan.* |

## B) MAKLUMAT DAN PENGESAHAN PEMOHON

| TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP) | MAKLUMAT PEMOHON (PSP) | |
|---|---|---|
| | Nama Pemohon / Perunding | |
| | Nama Pegawai | |
| | Alamat Perunding | |
| ……..……..……. | No. Telefon | |
| *Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan telah disemak dan faham segala seperti yang diyatakan. Dengan ini, saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini.* | No. Fax | |
| | Email | |

## C) MAKLUMAT PEGAWAI MENERIMA

| KEGUNAAN PEJABAT | | | |
|---|---|---|---|
| | LENGKAP | Tandatangan Peg. Penerima | |
| | TIDAK LENGKAP | Nama Pegawai | |
| Catatan :- | | Jawatan | |
| | | Tarikh | |